


Č.j.08/15/2023/ŠJ	 <p>Základní škola a mateřská škola Rokytno, okres Pardubice tel: 466 989 201, email: ZŠ_Rokytno@seznam.cz</p> <p>VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY</p>	Účinnost: 01.09.2023
Spisový znak: 3.1.1		Skartační znak: A 5
Razítko školy:		Počet stran: 5
Pedagogická rada projednala dne: 29. 08. 2023		Počet příloh: 0
Projednáno a schváleno školskou radou.		Podpis ředitelky školy:

Školní stravování je poskytováno žákům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání ("školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, včetně následných změn a doplňků, nařízení. Školní jídelna zabezpečuje rovněž stravování zaměstnanců a cizích strávníků. Vydej stravy (obědů) pro externí strávnický probíhá formou jídlonosičů ve vyhrazenou dobu.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strávníků a zákonných zástupců

1.1. Práva strávníků

- využívají stravovací služby a informace tykající se školního stravování,
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život ve zdravém životním prostředí.
- ochrana před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií,
- nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla.

1.2. Povinnosti strávníků

- dodržují pravidla kulturního chování,
- nesmějí se dopouštět rasismu a šikanování,
- plní pokyny pedagogického dohledu, popřípadě dalších oprávněných osob,
- dbají na čistotu rukou a přiměřenou čistotu pracovního oděvu vzhledem k předcházejícím činnostem,
- před odchodem z jídelny odevzdají použité nádoby, příbory,
- neodnášejí vydané jídlo z místnosti, je určeno ke konzumaci v jídelně (s výjimkou jídlonosičů v určeném čase)

1.3. Práva zákonných zástupců

- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u ředitelky školy.

1.4. Povinnosti zákonných zástupců

- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strávnicka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.

2. Vztahy strážníků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

- pedagogický dohled vydává strážníkům a zákonným zástupcům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním Vnitřního řádu školní jídelny, dále zajišťuje bezpečnost a další nezbytné organizační opatření,
- informace, které zákonný zástupce poskytne o strážníkovi (zdravotní způsobilost) jsou důvěrné a všichni pracovníci školského zařízení se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strážníků

- je v jídelně zajištěna po celou dobu provozu školní jídelny prostřednictvím pedagogického dohledu,
- žáci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních žáků, pracovníků školy i ostatních osob,
- žáci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny,
- žáci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu,
- zdravotní indispozici žáků neprodleně oznámí pedagogickému dohledu.

3. Pedagogický dohled

- je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost,
- vydává pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování,
- dbá o bezpečnost stravujících se, organizuje odběr stravy a bezpečnost prostředí, dbá na to, aby strážníci po sobě zanechali čisté stoly a podlahu. Strážníci se mohou v případě potřeby na pedagogický dohled obracet,
- poskytne potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport nemocného dítěte v doprovodu pověřené osoby,
- sleduje způsob výdeje stravy,
- reguluje osvětlení a větrání,
- sleduje odevzdání nádobí, příborů a tácu strážníky.

4. Podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy a v prostorách školní jídelny,
- projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou v prostorách celého školského zařízení přísně zakázány.

5. Podmínky ochrany majetku

- strážníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním,
- strážníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení školní jídelny v pořádku a nepoškozené,
- strážníci šetří zařízení a vybavení školní jídelny a uklízí po sobě případnou způsobenou nečistotu,
- strážníci okamžitě oznámí zjištěné závady na majetku pedagogickému dohledu ve školní jídelně.

6. Zajištění školního stravování

- školní stravování je zajišťováno z vlastní kuchyně

Provozní doba jídelny:

8.40 - 8.55 - vydej přesnídávek v MŠ

10.00 – 10.45 - vydej do jídelonosičů

11.20 - 13.05 - vydej obědů

14.10 — 14.30 - vydej svačiny MŠ

Jídelna se uzamyká v 13.30 hodin.

Režim výdeje

- Žáci se stravují po skončení vyučování, případně ve volné hodině před začátkem odpoledního vyučování
- Před začátkem výdeje připraví kuchařky do jídelny nádobí, do nádob pro výdej nachystají nápoj k zajištění pitného režimu.
- V průběhu výdeje jsou nápoje a nádobí průběžně doplňovány.
- Případné nedostatky hlásí žáci nebo dozor personálu kuchyně, který neprodleně zajistí doplnění zásob.
- Po obědě odevzdají žáci špinavé nádobí a do okénka pro sběr nádobí a uklidí své místo u stolu.
- Strávníci jsou povinni se chovat ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování a řídit se pokyny pedagogického dozoru nebo personálu kuchyně.
- Za čistotu stolů během výdeje odpovídá pedagogický dozor.
- První den onemocnění dítěte je možno vydat stravu, která nebyla včas odhlášena. Jídlo do jídelny se vydává ve vyhrazeném čase 10.00 — 10.45 hodin.

Mimořádný úklid, úrazy, technické závady

- Případné rozbití nádobí nebo polížení podlahy v jídelně hlásí žáci nebo dozor personálu kuchyně, který neprodleně zajistí úklid.
- Úrazy nebo nevolnost v jídelně řeší pedagogický dozor, zajistí nezbytnou pomoc nebo ošetření a po odchodu z jídelny zapíše úraz do knihy úrazů v sekretariátu školy.
- Technické závady hlásí žáci doзору nebo personálu, který zajistí jejich odstranění.

Pravidla pro výdej stravy do jídelny.

1. Strávník si donese čistý jídelniček s napsaným jménem ráno nebo v době, určené pro odběr do jídelny nebo den předem.
2. Do skleněných nebo znečištěných nádob stravu nedáváme, dle § 26 zákona č. 258/2000 o ochraně veřejného zdraví je osoba povinna zajistit, aby předměty běžného užívání za obvyklých nebo běžně nepředvídatelných podmínek nezpůsobily zdraví fyzických osob nebo nepříznivé ovlivnění potravy nebo pokrmu. Nedoporučujeme také používat hliníkové nosiče.
3. Zařízení školního stravování zodpovídá za hygienickou nezávadnost stravy nejdéle do 15 min od jejího vydání do jídelny.
4. Dle vnitřního systému HACCP má být oběd spotřebován do 4 hod po naplnění nádob.
5. Pro stravování zaměstnanců platí, že oběd je vydáván pouze v jídelně. Pokud si chce strávník odnést, oznámí to personálu, který mu jednotlivé části oběda dá zvlášť.

7. Rozsah služeb školního stravování

- Školní jídelna poskytuje strávníkům oběd včetně polévky a pitného režimu, dětem z mateřské školy přesnídávku, oběd, svačinu
- Jídelní lístek, společně se seznamem alergenů, je vyvěšen na nástěnce na chodbě ZŠ, na chodbě MŠ a na webových stránkách.

8. Výše finančního limitu

Výše finančního limitu je určena v rámci rozpětí finančních limitů (vyhláška č. 107/2008 Sb., o školním stravování). Ceny stravného jsou uvedeny na webu školy, ve Školním zpravodaji pro rodiče, který je expedován v září.

Cena oběda pro cizí strávníky na daný kalendářní rok je každoročně stanovena po zaúčtování všech nákladů za uplynulý rok. Změna ceny oběda je strávníkem vždy dopředu oznámena před inkasováním stravného.

10. Přihlašování a odhlašování stravování

V případě onemocnění je rodič povinen dítě odhlásit ze stravování. Odhlášky budou přijímány osobně nebo telefonicky do 13:30 hodin následujícího dne, nebo do 6:30 daného dne na telefonním čísle 739 203 101 (v případě, že není možné se dovolat, SMS zprávou). Na jiné odhlášky (ředitelna, telefon školy) nebude brán zřetel, neboť není vždy možné včasné odhlášení.

Při telefonickém odhlašování je nezbytné oznámit jméno dítěte, třídu a dny, na které jsou oběd či obědy odhlašovány!!! I jejich případné prodloužení je nutno opět oznámit!!! Vedení školy, ani pedagogičtí pracovníci nejsou povinni nemocným žákům, dětem stravování odhlašovat.

První den nemoci je považován za pobyt ve škole, a pokud nebyla strava včas odhlášena, je dle hygienické směrnice výdej obědů do jídelny v tento den možný pouze v čase od 10,00 do 10,45 hod. z důvodů zajištění bezinfekčnosti.

Prázdniny a hromadné akce pro děti (výlet, sportovní, kulturní, vzdělávací akce) pořádané školou, jsou odhlašovány automaticky a je za ně zodpovědný pedagog, který akci zajišťuje. Hromadné odhlášky se podávají nejpozději týden dopředu. Po dohodě s pedagogem je možné připravit dětem oběd formou studeného jídla a pití.

11. Způsob hrazení úplaty za školní stravování

Platby stravného dětí jsou prováděny zálohově z účtu k 20. dni v měsíci inkasem. První záloha na dany školní rok proběhne v srpnu, poslední v květnu. V průběhu září následujícího školního roku se provede vyúčtování a přeplatky se vrátí zpět na soukromý účet platitele.

Zaměstnanci a cizí strážníci provádějí platby v hotovosti. Pro organizace jsou vystavovány faktury.

U hotovostních plateb poslední 3 pracovní dny v měsíci na měsíc následující, případně do 14 hodin předchozího dne na další dny.

Pokud je dítě přihlášeno ke stravování, ale nemá zapláceno stravné, nemůže mu být strava vydána až do uhrazení platby.

Připomínky ke stravování mohou žáci a rodiče projednat osobně, telefonicky, písemně nebo elektronickou poštou s vedoucí školní jídelny, případně s vedením školy.

12. Nárok na dotované školní stravování

Vzniká pouze v souvislosti s pobytem žáka ve vyučování, přítomností dítěte v mateřské škole. Jestliže dítě nebylo přítomno ve škole, školce nemá nárok na odebrání oběda ve školní jídelně. Výjimkou je první den nemoci, kdy lze vydat oběd do jídelny, pokud nebylo možno oběd včas odhlásit. Při onemocnění dítěte je možno odebrat stravu pouze první den nemoci, pak musí být dítě ze stravování odhlášeno (§119 zákona 561/2004 - školský zákon). Neodhlášené a neodebrané obědy propadají bez náhrady.

Mgr. Andrea Suchá
ředitelka školy

„Příloha č. 2 k vyhlášce č. 107/2005 Sb.

Finanční limity na nákup potravin

Věkové skupiny strážníku, hlavní a doplňková jídla

Finanční limity Kč/den/strážník

1. Strážníci do 6 let

snídané	9,00 až 16,00
přesnídávka	8,00 až 11,00
oběd	17,00 až 30,00
svačina	8,00 až 11,00
večere	15,00 až 23,00
Celkem (celodenní)	57,00 až 91,00
na nápoje	4,00 až 6,00

2. Strážníci 7-10 let

snídané	11,00 až 18,00
přesnídávka	9,00 až 15,00
oběd	20,00 až 39,00
svačina	8,00 až 12,00
večere	17,00 až 30,00
Celkem (celodenní)	65,00 až 114,00
na nápoje (děti MŠ)	4,00 až 6,00

3. Strážníci 11-14 let

snídané	12,00 až 20,00
přesnídávka	9,00 až 15,00
oběd	23,00 až 41,00
svačina	9,00 až 14,00
večere	18,00 až 33,00
Celkem (celodenní)	71,00 až 123,00

4. Strážníci 15 a více let

snídané	14,00 až 21,00
přesnídávka	9,00 až 15,00
oběd	24,00 až 45,00
svačina	9,00 až 14,00
večere	21,00 až 41,00
Celkem (celodenní)	77,00 až 136,00
II. večere	11,00 až 20,00

Strážníkům ze tříd se sportovním zaměřením, strážníkům vykonávajícím sportovní přípravu a strážníkům v konzervatoři připravujícím se v oboru tanec lze zvýšit horní limit na nákup potravin, nejvýše však o 50 %. Výsledná částka se zaokrouhluje na celé koruny nahoru.

Do věkových skupin jsou strážníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují věku podle bodu 1 až 4.

Částka 118/2021
Platnost od 19.07.2021
Účinnost od 01.09.2021